

Wie wir arbeiten

Geschäftsordnung der Planungsgruppe der IGS Winsen

I. Planungsgruppe

Die vom Niedersächsischen Kultusministerium benannten Personen bilden die Planungsgruppe der IGS Winsen. Diese sind auf der Webseite www.igs-winsen.de unter "Planungsgruppe" namentlich genannt.

II. Expert/innen-Teams

Die Planungsgruppe kann ständig oder zu einzelnen Themen Expert/innen in beratender Funktion einladen (Prinzip des "Freien Stuhls"). Ständig eingeladen sind:

- der Landkreis Harburg als Schulträger
- die Konrektorin und die Schulsekretärin der RS Roydorf
- Lehrer/innen des Gründungskollegiums mit vorliegendem Abordnungsantrag

Anlass- und themenbezogen können eingeladen werden:

- Eltern aus der Gesamtschul-Initiative oder vom Kreiselternrat benannte Eltern
- die Schulleitung des "Luhe-Gymnasiums"
- Förderschullehrer/innen oder Berufsschullehrer/innen
- Fachberater/innen oder Fachmoderator/innen zu einzelnen Themen

III. Tagungsrhythmus

Die Planungsgruppe tagt im wöchentlichen Rhythmus für jeweils 2,5 Stunden. Die Teilnahme ist verbindlich. Die Sitzung ist nichtöffentlich. Weitere Treffen sind möglich, insbesondere Hospitationen an anderen Schulen und Tagungen oder Qualifizierungen.

IV. Beschlussfähigkeit

Die Planungsgruppe ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder anwesend ist. Bei allen Abstimmungen muss eine 2/3-Mehrheit erzielt werden. Ein Ergebnisprotokoll wird geführt.

V. Stimmrecht

Stimmrecht haben alle Planungsgruppenmitglieder. Eingeladene Expert/innen müssen vor Abstimmungen Gelegenheit zur Stellungnahme erhalten.

VI. Veröffentlichung von Beschlüssen

Beschlüsse und andere Ergebnisse der Planungsgruppe werden laufend auf der Webseite <http://www.igs-winsen.de> veröffentlicht. Für Arbeitsmaterialien steht eine Online-Kooperationsumgebung auf dem Nibis-Server zur Verfügung.

VII. Vorbereitung und Leitung der Sitzung

In der Regel führt die Leitung der Planungsgruppe den Vorsitz. Einzelne Tagesordnungspunkten oder ganze Sitzungen können auch von anderen Mitgliedern der Planungsgruppe oder Expert/innen nach II. vorbereitet und moderiert werden.

Um Entscheidungsprozesse zu beschleunigen, wird in der Regel mit konkreten Beschlussvorlagen und in arbeitsteiligen Untergruppen gearbeitet. Unterlagen, die zur Sitzung zu lesen sind, werden spätestens 48 Stunden vor der Sitzung allen Teilnehmer/innen per Mail zugeschickt oder in die Kooperationsumgebung eingestellt.

VIII. Öffentlichkeitsarbeit / Veranstaltungen

Medienkontakte und die Gestaltung der Homepage <http://www.igs-winsen.de> sind der Leitung der Planungsgruppe vorbehalten. Bei öffentlichen Informationsveranstaltungen zur IGS Winsen ist mindestens ein Mitglied der Leitung anwesend.