



Starterpaket gymnasiale Oberstufe (Klasse 11)

Herzlich Willkommen an der IGS Winsen - Schuljahr 2018/2019

Wir haben im Folgenden einige wichtige Formulare und Informationen zusammengestellt. Bitte lesen Sie alles gründlich und reichen die erforderlichen Formulare (Rechte an Bild und Ton, Erklärung I-Serv) unterschrieben im Sekretariat der IGS ein. Beachten Sie bitte auch die Zahlungstermine und die Informationen zu Materialgeld und Schulbuchausleihe (20.7.2018).

Busfahrkarten

Ab der 11. Klasse erhalten Schülerinnen und Schüler keine kostenlosen Busfahrkarten mehr. Es gibt jedoch die Möglichkeit sich im Sekretariat den Schulbesuch bestätigen zu lassen, um dann Schülervergünstigungen beim Erwerb von regulären HVV-Fahrkarten zu erhalten. Ein entsprechendes Formular liegt im Sekretariat bereit.

Materialgeld

Für Fotokopien, das Logbuch, das Studienbuch, Lektüren und anderes Material, das die Schule zentral beschafft, bitten wir Sie um einen Beitrag von **35,00 €** für das gesamte Schuljahr.

Sobald die Aufnahme in die gymnasiale Oberstufe der IGS-Winsen feststeht (positiver Aufnahmebescheid und Zeugnis über den Erwerb des erweiterten Sekundarabschluss II nachgereicht) bitten wir um Überweisung des Materialgelds, spätestens jedoch bis zum **20.7.2017**

Kontoinhaber	IGS Winsen – Land Niedersachsen
BIC	NOLADE21HAM
IBAN	DE12 2075 0000 0090 1793 18
Geldinstitut	Sparkasse Harburg-Buxtehude
Verwendungszweck	Materialgeld Jahrgang 11: Nachname, Vorname

Waffenerlass

Im Starterpaket finden Sie den sog. „Waffenerlass“, den wir Ihnen zur Kenntnis geben.

Rechte an Bild und Ton

Für den Fall, dass für die Schulwebseite oder eine Zeitung Fotos oder Tonaufnahmen aus dem Schulleben gemacht werden, bitten wir Sie um Ihr Einverständnis.

Meldung von Infektionskrankheiten

Zum Schutz schwangerer Kolleginnen ist es zwingend erforderlich, dass die Schulleitung unverzüglich informiert wird, wenn in einer Klasse eine der folgenden Infektionskrankheiten auftritt:

- Röteln
- Windpocken
- Masern
- Mumps
- Ringelröteln
- Zytomegalie (Herpesvirus)
- Keuchhusten
- Hepatitis A oder B
- Grippe (echte Influenza, nicht grippale Infektion)
- Scharlach

In solchen Fällen bitten wir Sie als Eltern um eine sofortige Meldung an das Sekretariat und eine Mail an schulleitung@igs-winsen.de.

Veränderungsanzeigen

Mit der Anmeldung haben Sie uns notwendige personenbezogene Daten übermittelt, die in unserer Schulverwaltungssoftware erfasst sind. Bitte sorgen Sie stets für die Aktualität dieser Daten. Insbesondere dann, wenn sich Ihre Anschrift, Ihre Telefonnummer - besonders die Erreichbarkeit im Notfall - oder das Sorgerecht für Ihr Kind ändert, sind wir auf eine aktuelle Datenbank angewiesen. In diesem Fall genügt eine Mitteilung an die Mailadresse sekretariat@igs-winsen.de oder eine schriftliche Notiz, die Sie Ihrem Kind zur Abgabe im Sekretariat mitgeben.

Beschaffung eines digitalen Endgerätes: Bring Your Own Device

Wir erwarten, dass jeder Schüler und jede Schülerin der gymnasialen Oberstufe über ein mobiles Endgerät verfügt und bereit ist dieses für die Arbeit in der Schule zu verwenden. Alle Oberstufenschülerinnen und Schüler können im Bereich des Obertufengebäudes auf ein eigenes WLAN-Netz zurückgreifen, für das die eigenen Geräte zu Beginn der 11. Klasse freigeschaltet werden. Das Gerät sollte die folgenden Anforderungen erfüllen. (Bitte beachten Sie, dass viele Anforderungen auch durch den Anschluss externe Zusatzgeräte erreicht werden können. Die meisten vorhandenen Laptops, Tablets, Netbooks etc. können die Anforderungen also erfüllen.)

Anforderungen: Digitales Endgerät für die Oberstufe

- Prozessor: mind. 1,6 GHz empfohlen
- Arbeitsspeicher: mind. 2 GB empfohlen
- Festplatte: mind. 128 GB empfohlen¹
- Grafikkarte: wird benötigt, keine Spezifizierung
- Soundkarte: wird benötigt, keine Spezifizierung¹
- Bildschirmgröße: mind. 10 Zoll³
- Akkulaufzeit: mind. 6 Std.
- Netzwerk: WLAN¹
- Anschlüsse: HDMI, Kopfhörer/Mikrofon, USB¹
- CD/DVD-Laufwerk²
- Speicherkartenleser²
- Lautsprecher²
- Tastatur¹
- Betriebssystem: empfohlen Windows 10

Hinweise:

¹Sollte das Endgerät nicht mit dieser Hardware ausgestattet sein, so lassen sich diese notwendigen Komponenten z.B. per USB (ggf. per Adapter) oder Bluetooth (falls vorhanden) extern erweitern bzw. ergänzen.

²Sollte das Endgerät nicht mit dieser Hardware ausgestattet sein, so lassen sich diese ggf. benötigten Komponenten z.B. per USB (ggf. per Adapter) oder Bluetooth (falls vorhanden) extern erweitern bzw. ergänzen.

³Ein größerer Bildschirm erleichtert die Bedienung des in Mathe genutzten Programms GeoGebra. Ab 10 Zoll lässt sich das Programm nutzen, komfortabel wird die Bedienung ab einer Größe von 13 Zoll. Dies trifft durchaus auf weitere Anwendungen zu.

Softwareausstattung

- ein Office-Paket (inkl. Schreibprogramm, Tabellenkalkulation und Präsentationssoftware)
- GeoGebra
- GrafStat
- webdav Navigator (für den einfach Zugriff auf die Iserv-Ordner)
- snipping tool (empfohlen)
- Browser

WLAN: igs-winsen

Passwort: igswinsen

Fehlzeitenregelung

Für die Oberstufe gelten abweichende Fehlzeitenregelungen. Diese finden Sie nachfolgend in diesem Starterpaket und im neuen Logbuch.

Was ist im Krankheitsfall zu tun?

1. Am Morgen des ersten Krankheitstages ist die Schule bis spätestens 8 Uhr zu informieren.
Dies geschieht über das Formular auf der Schulhomepage. www.igs-winsen.de
2. Fehltage müssen in den ersten 3 Tagen nach der Krankheit über das Logbuch bei Klassenlehrer/In (11) bzw. bei Tutor/In und allen betroffenen Kurslehrern/Innen (12/13) entschuldigt werden.
3. Volljährige Schüler/Innen können sich selbst entschuldigen.
4. Ab dem 3. Fehltag ist eine ärztliche Krankschreibung (kein Attest->kostenpflichtig) notwendig.
5. Achtung: Hohe unentschuldigte Fehlzeiten können zur Unterrichtsnote 6 bzw. zu 0 Punkten in der Bewertung des Unterrichts führen. Spätestens ab 30 % Fehlzeit wird dies geprüft.
6. Bei Klausuren und anderen Überprüfungssituationen (auch praktischen Prüfungen z.B. im Fach Sport oder Musik, benoteten Präsentationen etc.) muss im Krankheitsfall dem Fachlehrer eine ärztliche Krankschreibung vorgelegt werden, auch wenn die Krankheit nur an diesem Tag bestand. Andernfalls wird die Leistung mit ungenügend bzw. 0 Punkten bewertet.

Was ist mit absehbaren Fehlzeiten?

1. Absehbare Fehlzeiten (voraussichtliche Krankenhausaufenthalte, Kur, Fahrprüfung) werden 10 Tage im Voraus schriftlich bei Klassenlehrer/In bzw. Tutor/In beantragt.
2. Nicht entschuldigt werden z. B. Arzttermine, die auch gut in der schulfreien Zeit liegen könnten, sowie Fahrprüfungen und Arzttermine, die mit Prüfungen/Klausuren kollidieren.

Was passiert bei Sportuntauglichkeit?

Entschuldigte Krankheit entbindet von der aktiven Teilnahme, nicht jedoch von der Anwesenheitspflicht und unterstützender Tätigkeit im Sportunterricht.

SCHULBUCHAUSLEIHE 2018-2019, Jahrgang 11



Liebe Eltern,

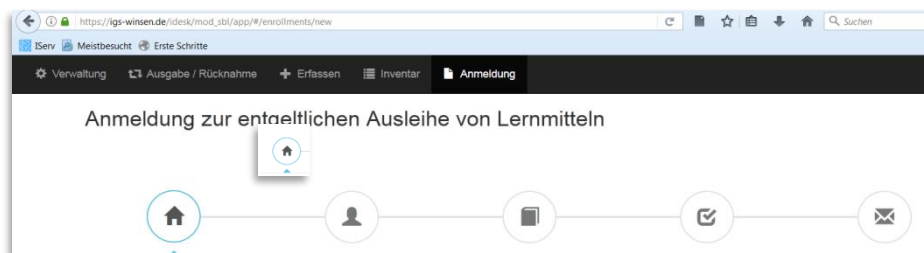
die in der IGS Winsen verwendeten Schulbücher im Jahrgang 11 können Sie selbst kaufen oder gegen eine Gebühr bei uns ausleihen. Die Leihgebühr haben wir den gesetzlichen Regelungen entsprechend festgesetzt. Die Teilnahme an dem Leihverfahren ist freiwillig und kann jedes Jahr neu entschieden werden. In Abstimmung mit dem Schulelternrat bieten wir Ihnen die Schulbücher des kommenden Schuljahres als Paketausleihe an. Eine Ausleihe einzelner Schulbücher ist nicht möglich.

Alle Teilnehmer, auch Zahlungsbefreite, melden sich online ab dem 22. Juni 2018 zur Schulbuchausleihe an.

Anmeldungen, Zahlungen und Belege müssen bis zum 20. Juli 2018 bei uns eingegangen sein (Ausschlussfrist).

5 Schritte zum Schulbuch, so geht's:

1. Sie benötigen einen PC, Laptop, Notebook oder Smartphone mit Internetzugang.
2. Gehen Sie auf die Seite: <https://igs-winsen.de/buecher>



3. Folgen sie den Schritten bis Bei Klasse bitte nur „11“ eintragen.
4. Am Ende der Bestellung werden Ihnen unsere Kontonummer, Verwendungszweck 1 und Verwendungszweck 2 angezeigt.

!!! Beim Überweisen unbedingt beide Verwendungszwecke eintragen!!!

5. Beachten Sie bitte: Nur wenn Sie **fristgerecht** den Leihbetrag überwiesen und nötige Nachweise eingereicht haben, nehmen Sie an der Ausleihe teil.

Belege können Sie in den Briefkasten „Schulbuchausleihe“ neben dem Eingang zum Sekretariat einwerfen oder uns per Post schicken.

Alle Lehrmittellisten und Materiallisten finden Sie auch auf unserer Homepage www.igs-winsen.de unter „Formulare“.

Haben Sie Fragen zur Schulbuchausleihe, wenden Sie sich gern an Cornelia Matt oder Bianca Schmitz
Tel.: 04171-783419, cornelia.matt@igs-winsen.de, bianca.schmitz@igs-winsen.de

Mit freundlichen Grüßen

Schulassistentin

Didaktische Leitung

Schulbuchliste

Jahrgang 11 / 2018-2019

Allgemeine Information:

- Im 11. Jahrgang können alle **Schulbücher**, die nur **im 11. Jahrgang** benutzt werden, über das **Leihverfahren** der IGS Winsen ausgeliehen werden (bekannt aus Jahrgang 5-10).
 Diese Bücher sind in der zweiten Tabelle auf der folgenden Seite angegeben.
Wichtig: Zur Teilnahme am **Leihverfahren** beachten Sie bitte unbedingt die **Hinweise und Fristen** in der Startermappe.
- Schulbücher**, die darüber hinaus **auch in Jahrgang 12 (13)** genutzt werden und **Materialien** (z.B. Arbeitshefte) müssen hingegen **selbst beschafft** werden.
 Diese Bücher entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle.
 Die Materialien finden Sie in der Materialliste in der Startermappe.

Schulbuchliste Teil 1 (Selbstbeschaffung)

Fach	Lehrbuch, Verlag, Bestell-ISBN	Kaufpreis
Deutsch	P.A.U.L. D. Verlag: Schöning ISBN: 978-3-14-028260-4	30,95 €
Biologie	Natura Biologie Verlag: Klett ISBN: 978-3-12-049131-6	36,95
<i>entweder/oder</i>	Kolleg Werte und Normen Verlag: Buchner ISBN: 978-3-661-21000-1	32,80 €
	Religionsbuch Oberstufe Verlag: Cornelsen ISBN: 978-3-06-120206-4	28,75 €

Schulbuchliste Teil 2 (Leihverfahren möglich) Jahrgang 11 / 2018-2019

Fach	Lehrbuch, Verlag, Bestell-ISBN	Kaufpreis
Englisch	Pathway Verlag: Schöningh ISBN: 978-3-14-040175-3	24,95 €
Mathematik	Fundamente der Mathematik Verlag: Cornelsen ISBN: 978-3-06-040181-9	23,99 €
Erdkunde	Diercke Erdkunde Verlag: Westermann ISBN: 978-3-14-144703-3	19,95 €
Politik & Wirtschaft	Mensch und Politik Verlag: Schroedel ISBN: 978-3-507-11506-4	20,95 €
Chemie	Chemie heute Verlag: Westermann ISBN: 978-3-507-11335-0	19,95 €
Physik	DORN / BADER Physik Verlag: Westermann ISBN: 978-3-14-152330-0	15,95 €
Kunst	Grundkurs Kunst Verlag: Schroedel ISBN: 978-3-507-10965-0	31,50 €
<i>entweder/oder</i>	Génération pro niveau débutants Verlag: Klett ISBN: 978-3-12-524471-9	27,95 €
	¡Adelante! Nivel elemental Verlag: Klett ISBN: 978-3-12-538000-4	25,95 €
	¡Apúntate! Paso al bachillerato Verlag: Cornelsen ISBN: 978-3-06-020212-6	22,50 €

Tipp: Viele Lehrmittel gibt es auch als Online-Ausgabe – hilfreich für zu Hause. Bitte informieren Sie sich über die Homepage der Verlage.



Materialliste Jahrgang 11 - 2018/2019

Arbeitshefte, Wörterbücher	Preise	Bemerkungen
Englisch:		
Workbook: Pathway Lese- und Arbeitsbuch zur Einführung in die gymnasiale Oberstufe – Neubearbeitung- Grammar and Skills Trainerheft ISBN: 978-3-14-040176-0	12,95 €	
Wörterbuch: PONS Schülerwörterbuch Englisch-Deutsch u. Deutsch-Englisch ISBN: 978-3-12-517539-6	22,99 €	Das Wörterbuch wurde ggf. bereits in der Sek. I benutzt.
Mathematik:		
Formelsammlung: Das große Tafelwerk Interaktiv 2.0 Formelsammlung für Niedersachsen ISBN: 978-3-06-001615-0	13,99 €	Formelzettel werden zur Verfügung gestellt – die Anschaffung einer Formelsammlung ist freiwillig. Die Formelsammlung wurde ggf. bereits in der Sek. I benutzt.
Politik & Wirtschaft:		
Arbeitsheft: Praxis Berufs- und Studienorientierung ISBN: 978-3-14-116070-3	9,95 €	
Geschichte:		
Arbeitsheft: Abi-Box Geschichte (Abitur 2021 G, 11. Schuljahr, 1. HJ) Rahmenthema 1: Die Welt im 15. und 16. Jahrhundert	14,80 €	Anschaffung zu Beginn des Schuljahres im Klassenverband
Französisch Einsteiger:		
Arbeitsheft: Génération pro - niveau débutants Cahier d'activités ISBN: 978-3-12-524472-6	17,75 €	nur für Anfänger / Neubeginner
Wörterbuch: PONS Schülerwörterbuch Französisch ISBN: 978-3-12-517542-6	22,99 €	
Spanisch (fortgeführt):		
Empfehlung: ¡Apúntate! Paso al bachillerato - Grammatikheft ISBN: 978-3-06-020215-7	8,25 €	
Wörterbuch: PONS Schülerwörterbuch Spanisch ISBN: 978-3-12-517083-4	22,99 €	Das Wörterbuch wurde ggf. bereits in der Sek. I benutzt.
Spanisch Einsteiger:		
Arbeitsheft: ¡Adelante! Nivel elemental: Cuaderno de actividades ISBN: 978-3-12-538003-5	16,50 €	nur für Anfänger / Neubeginner
Grammatikheft: ¡Adelante ! Nivel elemental + intermedio ISBN: 978-3-12-538032-5	10,95 €	
Wörterbuch: PONS Schülerwörterbuch Spanisch ISBN: 978-3-12-517083-4	22,99 €	
Für alle Sprachen: Alternativ können Sie auch das elektronische <u>Wörterbuch</u> von Casio EWG 560 (für die Sek. 2, ca. 150 €) anschaffen. Dieses enthält alle bei uns gelehrt Sprachen. In Klausuren darf es aber nicht eingesetzt werden. Bei Klausuren müssen Wörterbücher in Papierform verwendet werden.		
Ständiges Material (z.B. Hefte, Mappen) wird in Jg. 11-13 nicht mehr gesondert ausgewiesen.		

Iserv

In unserer Schule wird mit großem Erfolg die digitale Kooperationsumgebung *iserv* genutzt, über die Schüler/innen und Lehrer/innen Mailkontakt halten können und Dateien in Gruppen gemeinsam nutzen.

Die Nutzerdaten dienen zur Anmeldung an jedem IGS-Rechner. Der Zugriff auf *iserv* ist aber auch von außen über Internet möglich. Damit ihr Kind von *iserv* profitieren kann, bitten wir darum, die anliegende Erklärung unterschrieben zurückzugeben.

Ansprechpartner für Fragen zu Iserv ist Hans-Peter Berbega (hans.berbega@igs-winsen.de).

Iserv-Benutzerordnung

Vorbemerkungen - Was ist „IServ“?

Die IGS Winsen bietet mit ihrem Portalserver „IServ“ für die Mitglieder ihrer Schulgemeinschaft umfangreiche Kommunikations- und Datentransfermöglichkeiten an. Diese können mit einem individuellen „Account“ (s.u.) sowohl über die PCs im lokalen Schulnetzwerk als auch von jedem beliebigen Computer mit Internetzugang außerhalb der Schule genutzt werden. So ist es z.B. möglich, dass Dateien, die im Unterricht auf dem IServ gespeichert werden, anschließend zu Hause weiter bearbeitet werden können. Umgekehrt können auch zu Hause vorbereitete Dateien (z.B. Lernhilfen, Präsentationen) abgerufen werden. Dabei wird grundsätzlich zwischen einem eigenen Dateiverzeichnis („Home“) und Gruppenordnern („Groups“) unterschieden. Während das eigene „Home“-Verzeichnis einen individuell geschützten Bereich zur Verfügung stellt, der für andere Benutzer nicht einsehbar ist, lassen sich Gruppenordner mit verschiedenen anderen Benutzern gleichberechtigt gemeinsam nutzen. Durch eine verschlüsselte Übertragung („https“) und die Mitgliedschaft in sog. „IServ-Gruppen“ wird sichergestellt, dass diese Daten nur bestimmten Benutzerkreisen (z.B. Klassen, Kursen, AGs, SV usw.) zugänglich sind.

In ähnlicher Weise bietet IServ auch Foren an. Öffentliche Foren stehen allen registrierten IServ-Benutzern offen, während Gruppenforen nur von den jeweiligen Gruppenmitgliedern genutzt werden können. Von „außen“, d.h. für nicht-registrierte IServ-Benutzer sind diese Bereiche nicht zugänglich. Zudem erhalten alle IServ-Benutzer ein kostenloses und werbefreies E-Mail-Konto (s.u.).

Eigene Websites („Homepages“) oder sog. „File-Sharing-Bereiche“, die unbeschränkt über das Internet erreichbar sind, werden vom IServ der IGS Winsen aus rechtlichen Gründen zurzeit nicht bereitgestellt. Mit unserem IServ steht allen Mitgliedern unserer Schulgemeinschaft somit eine komfortable Methode der Datenspeicherung und des Datenaustauschs zur Verfügung, von der wir uns eine intensivere Kommunikation, eine zeitgemäße Lernumgebung und einen effizienten Informationsaustausch erhoffen, die unser Schulleben bereichern.

Der IServ-Zugang ("Account")

Für den Zugang zu unserem IServ ist ein individueller „Account“ erforderlich; eine anonyme Anmeldung ist hingegen nicht möglich. Jedes Mitglied unserer Schulgemeinschaft kann einen solchen persönlichen IServ-Zugang erhalten. Dies gilt auch für speziell einzurichtende IServ-Gruppen, z.B. für Klassen, Kurse und Arbeitsgemeinschaften. Die Accounts der Schüler/innen werden i.d.R. zu Beginn des Schuljahres automatisch generiert bzw. aktualisiert. Die Einrichtung und die Verwaltung dieser Accounts erfolgt durch den IServ-Administrator (Hans-Peter Berbega). Voraussetzung für die Freischaltung des IServ-Accounts ist in jedem Fall, dass die vorliegende IServ-Benutzerordnung anerkannt wird. Eine entsprechende Einverständniserklärung, die bei minderjährigen Schüler/innen auch von den jeweiligen Erziehungsberechtigten zu unterschreiben ist, findet sich im Anhang. Alle registrierten IServ-Benutzer/innen der IGS Winsen werden im Folgenden kurz mit „User“ bezeichnet. Unser IServ ist mit jedem beliebigen Webbrowser (z.B. dem Internet Explorer) über die Internet-Adresse <https://igs-winsen.de/idesk> erreichbar. Auch auf der Schulhomepage findet man einen entsprechenden Link zur IServ-Anmeldung („IServ-Login“).

Der Zugangsname, der in der ersten Zeile des IServ-Anmeldeformulars unter „Account“ anzugeben ist, wird nach dem Muster „vorname.nachname“ aus dem Benutzernamen gebildet und bei der Einrichtung des Accounts von den Administratoren festgelegt. Der Zugangsname besteht nur aus Kleinbuchstaben, jedes Leerzeichen wird durch einen Punkt ersetzt, und Umlaute sind amerikanisiert. Z.B. wird aus einem „ä“ ein „ae“, aus einem „ß“ ein „ss“. Doppelnamen werden auf den ersten Bestandteil gekürzt. Das Passwort ist zunächst vorläufig (s.u.) und muss bei der ersten Anmeldung (sowie in regelmäßigen Abständen) individuell gesetzt werden. Bei Verwendung sensibler Daten (z.B. urheberrechtlich geschützter Unterrichtsmaterialien für den Gruppenordner eines Kurses) muss der IServ-Zugang aus rechtlichen Gründen mit einem verschlüsselten Übertragungsprotokoll („https“) erfolgen. Ein entsprechender Sicherheitshinweis und ein zugehöriger Link befinden sich auf der IServ-Login-Seite. Nach

erfolgreicher IServ-Anmeldung stellt der Webbrowser die individuelle IServ-Weboberfläche des Users dar, den sog. „IDesk“.

Der IServ-Zugriff im lokalen Schulnetz erfolgt ebenfalls mit diesem Account. Neben der Weboberfläche („IDesk“), gibt es auf den schulischen PCs zusätzlich die Möglichkeit, auf die IServ-Dateibereiche über sog. „Netzlaufwerke“ zuzugreifen. Nach der individuellen Anmeldung am jeweiligen PC stehen das Laufwerk H: („home auf iserv“) für das eigene Dateiverzeichnis und das Laufwerk G: („groups auf iserv“) für die Ordner der IServ-Gruppen, in denen der jeweilige User Mitglied ist, zur Verfügung.

Die ersten Schritte nach der Freischaltung

Mit der Freischaltung der Zugangsberechtigung durch die IServ-Administratoren erhält jeder User ein vorläufiges Passwort. Es muss umgehend durch ein mindestens sechs Zeichen langes, sicheres Passwort ersetzt werden. Dies wird automatisch nach der ersten Anmeldung vom System gefordert. Hier sind auch Großbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen möglich; eine Kombination aus Buchstaben und Ziffern ist anzuraten. Weitere Passwortänderungen werden unter dem IServ-Menüpunkt „Verwaltung > Passwort“ vorgenommen. Der User hat Sorge zu tragen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt ist. Vergisst ein User sein Passwort, muss bei der Schulassistentin Anne Reuter (anne.reuter@igs-winsen.de) ein neues Passwort angefordert werden. Bei der „Inbetriebnahme“ des Accounts sollten unter dem Menüpunkt „Verwaltung > Persönliche Daten“ (nur) die Informationen eingegeben werden, die allen Usern von IServ im gemeinsamen Adressbuch zugänglich sein sollen.

E-Mail

Jede Zugangsberechtigung schließt ein eigenes E-Mail-Konto ein. Die E-Mail-Adresse wird aus dem individuellen Zugangsnamen (s.o.) und dem Zusatz "@igs-winsen.de" gebildet. Eine Weiterleitung eingehender Emails an eine andere existierende E-Mail-Adresse ist möglich (vgl. IDesk > E-Mail > Erweiterte Funktionen > Umleitung). Die personalisierte E-Mail-Adresse darf von Schülerinnen und Schülern ausschließlich unter IServ genutzt werden.

Foren, Gruppenordner und Chaträume

Für den Informationsaustausch besonders geeignet sind die Gruppenforen und -ordner. Zu diesen Bereichen haben nur die angemeldeten Mitglieder der jeweiligen IServ-Gruppe (und die IServ-Administratoren) Zugang. Die sog. „öffentlichen“ Foren, Ordner und Chaträume, die von den Administratoren zu allgemeinen Themen eingerichtet werden können, sind hingegen allen registrierten IServ-Usern der IGS Winsen (ansonsten jedoch niemandem) zugänglich.

Abmeldung

Die IServ-Abmeldung sollte immer durch den IDesk-Menüpunkt „Abmelden“ vorgenommen werden. Wird der PC nicht heruntergefahren, muss an den schulischen PCs zusätzlich eine Windows-Abmeldung erfolgen, weil ansonsten die o.g. Netzlaufwerke (z.B. zum eigenen „Home-Verzeichnis“) verbunden bleiben und somit jeder folgende Benutzer dieses PCs diesen persönlichen Dateibereich einsehen und verändern kann. Derjenige, der den schulischen Computer nicht vollständig heruntergefahren hat, haftet für alle damit im Zusammenhang stehenden Schäden im Innen- und Außenverhältnis. Gleiches gilt auch für denjenigen, der an einem nicht ordnungsgemäß heruntergefahrenen schulischen Computer rechtswidrig auf der Grundlage der Daten des vorherigen Nutzers weiter am Computer Daten eingibt bzw. arbeitet.

Regularien zur Computer- und IServ-Nutzung im Einzelnen

1 Die verfügbaren PCs an der IGS Winsen sind nur für schulische Zwecke bestimmt.

2 Die schuleigenen Computer und deren Zubehör sind pfleglich zu behandeln. Essen und Trinken ist in den Computerräumen und an den frei zugänglichen PCs nicht gestattet. Schultaschen und Kleidung dürfen nicht auf den Rechnertischen abgelegt und Kabel nicht umgesteckt werden. Nach Benutzung der PCs in den Computerräumen sind diese immer ordnungsgemäß herunterzufahren. Schäden an der Hard- und Software sowie Funktionsstörungen jedweder Art sind umgehend einer Aufsichts-/Lehrperson oder einem Administrator anzuzeigen. Für Schäden, die ein User vorsätzlich, grob fahrlässig oder fahrlässig verursacht, ist er zum Schadensersatz verpflichtet. In diesem Zusammenhang sei darauf hingewiesen, dass Schäden, die vorsätzlich verursacht werden, von einer Privathaftpflichtversicherung, die evtl. von den Eltern des Users abgeschlossen wurde, nicht getragen werden. Insoweit verbleibt es bei der Haftung des Users, wobei es mit hoher Wahrscheinlichkeit bei dessen alleiniger Haftung verbleiben wird.

3 Mit der Einrichtung des IServ-Accounts erhält bzw. wählt der User ein individuelles Passwort. Der User muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. „Hacking“ einer fremden Kennung mit geratenen oder erspähten Passwörtern ist als gravierender Verstoß anzusehen und zieht eine Account-Sperre sowie ggfs. zivil- und strafrechtliche Konsequenzen nach sich. Im Wiederholungsfall kommt es zum dauerhaften Ausschluss.

Alle Login-Vorgänge werden vom IServ-System protokolliert. Vergisst ein User sein Passwort, muss bei der Schulassistentin ein neues Passwort angefordert werden. Schüler, die ihr Passwort vergessen haben, werden persönlich bei Anne Reuter vorstellig (tägl. 7:30Uhr bis 13:00Uhr; anne.reuter@igs-winsen.de) und erhalten dort ihren neuen Freischaltcode. Das Passwort wird in der Regel sofort zurückgesetzt, d.h. der Schüler meldet sich mit seinem Benutzernamen und seinem Freischaltcode am Server an und ändert daraufhin eigenständig sein Passwort. Sollte Anne Reuter nicht erreichbar oder verhindert sein, meldet sich der User unter Angabe des Namens, der Klasse und dem Betreff "Passwort vergessen" bei Hans-Peter Berbega (hans.berbega@igs-winsen.de). Das Passwort wird innerhalb einer Woche zurückgesetzt. Der Freischaltcode kann in diesem Fall innerhalb einer Woche im Sekretariat abgeholt werden.

Sollten User, die keine Schüler an der IGS sind, ihr Passwort vergessen (Eltern im Schulleiterrat etc.), melden diese sich per Mail bei Anne Reuter (anne.reuter@igs-winsen.de). In diesem Fall wird das Passwort innerhalb einer Woche zurückgesetzt. Den Freischaltcode erhalten Sie per Post. Stellen Sie bitte sicher, dass ihre Emailadresse möglichst ihren Klarnamen beinhaltet.

4 In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein persönliches E-Mail-Konto enthalten. Das Versenden und Empfangen von E-Mails geschieht auf eigene Verantwortung und ist für Schülerinnen und Schüler nur unter IServ gestattet. Die IGS Winsen haftet in keiner Weise für die Beiträge ihrer IServ-User, weder für E-Mails noch für andere Arten der Kommunikation. Um den reibungslosen Betrieb des E-Mail-Systems zu gewährleisten, gelten zudem folgende Regeln: Nicht erlaubt sind das Versenden von Massenmails („Spam“), Joke- und Fake-Mails, der Eintrag in Mailinglisten und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten von anderen Anbietern auf die eigene IServ-E-Mail-Adresse. Bei Verstößen jedweder Art wird es in jedem Falle bei der Inanspruchnahme der Schule zu einem internen Regress kommen.

5 Jeder User erhält einen individuellen Speicherbereich von z.Zt. 100 MB („Home-Verzeichnis“), der zum Speichern von E-Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden darf. Urheberrecht, Jugend und Datenschutz sowie weitere gesetzliche Bestimmungen sind zu beachten. Ein Rechtsanspruch der User auf den Schutz ihrer Daten vor unbefugten Zugriffen besteht gegenüber der IGS Winsen nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der IGS Winsen auf die verlustfreie Sicherung der gespeicherten Daten. Es wird daher dringend empfohlen, regelmäßig Sicherheitskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien, z.B. auf einem eigenen USB-Stick, anzulegen.

6 Die Kommunikation mit dem IServ muss insbes. bei sensiblen bzw. urheberrechtlich geschützten Daten verschlüsselt (per „https“) erfolgen, um eine möglichst hohe Sicherheit bei der Datenübertragung zu erreichen. Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann seitens der IGS Winsen nicht gewährleistet werden. Die Bereitstellung jedweder Information im Internet auf jedwede Art und Weise kommt einer Öffentlichmachung gleich. Es besteht daher kein Rechtsanspruch gegenüber der IGS Winsen auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.

7 Das (dauerhafte) Ablegen von Dateien auf den lokalen Festplatten der in der IGS Winsen zugänglichen PCs, also außerhalb von IServ, ist nicht gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage gelöscht. Das Installieren von Software bzw. Ändern von Systemeinstellungen darf nur erfolgen, sofern dies zu unterrichtlichen Zwecken erforderlich ist und die verantwortliche Lehrkraft dies gestattet hat. In einem solchen Fall muss allerdings gewährleistet sein, dass Systemstabilität und Funktionsfähigkeit der PCs dadurch nicht beeinträchtigt werden. Im Zweifel ist die Rücksprache mit einem Systembetreuer erforderlich.

8 Die Nutzung des Internets zu schulischen Zwecken (z.B. Recherche) ist erwünscht. Der gezielte Aufruf jugendgefährdender Inhalte und die private Nutzung des Internets (z.B. geschäftliche Transaktionen) sind nicht gestattet. Der Zugriff auf das Internet wird vom IServ-System durchgehend protokolliert, so dass z.B. bei strafrechtlichen Ermittlungen auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Für den Internetzugang werden Webfilter eingesetzt, die laufend aktualisiert werden. Allerdings kann die IGS Winsen technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten oder jugendgefährdenden Inhalten nicht garantieren. Die Nutzung von Online-Diensten und professionellen Datenbanken kann mit der Entstehung von Kosten verbunden sein. Es sollte grundsätzlich vermieden werden, derartige Online-Dienste in Anspruch zu nehmen. Ihre Nutzung für private und schulische Zwecke ist nur unter der Voraussetzung zulässig, dass sie nach vorheriger Rücksprache von einer Lehrperson oder einem Administrator genehmigt worden ist. Sollte hiergegen verstoßen werden, können diese Kosten im Innenverhältnis dem User gegenüber geltend gemacht werden. Durch das Anwählen der OK-Taste können bei einigen Internetseiten Verträge bewusst oder unbewusst abgeschlossen werden. Der User hat sich daher vorab gründlich darüber zu informieren, ob die Inanspruchnahme bestimmter Seiten Kosten auslösen kann. Bei sich insoweit ergebenden Unklarheiten ist die Seite sofort zu verlassen. Die IGS Winsen ist mit dem Abschluss von entsprechenden Verträgen nicht einverstanden. Sollte es gegenüber der IGS Winsen bei einem Verstoß gegen die vorstehenden Punkte zu einer Inanspruchnahme durch den Anbieter der Seiten kommen, behält sich die IGS Winsen vor, diese Kosten im Innenverhältnis in voller Höhe an den jeweiligen User weiterzugeben. Ferner behält sich die IGS vor, bei Verstößen den User von einer weiteren Nutzung des IServ-Zugangs auszuschließen.

9 Aus Gründen des Datenschutzes ist es verboten, im Adressbuch und in den Eigenschaften des Accounts bei IServ persönliche Daten wie Angaben zur Adresse, Kontakte (wie Telefon, Handy, E-Mail, usw.), Instant-Messengeradressen (bei ICQ, MSN, Skype, usw.) einzutragen. Bereits vorgenommene Eintragungen sind umgehend zu entfernen. Angaben unter Daten (wie Geburtstag, Nickname) sind erlaubt. Wichtig für die Gruppenzugehörigkeit: Auf jeden Fall müssen Schüler/innen im Datenfeld „Klasse“ ihre aktuelle Klassen- bzw. Jahrgangsbezeichnung eingeben und stets aktuell halten (vor allem zu Beginn eines neuen Schuljahrs!!!). Zuwiderhandlungen werden mit der sofortigen Deaktivierung des Accounts geahndet.

10 Alle User verpflichten sich zu einer respektvollen Kommunikation miteinander.

11 Mit Unterschrift werden die Bestimmungen dieser IServ-Benutzerordnung ausnahmslos anerkannt. Verstöße führen zu einer befristeten, in gravierenden Fällen sogar zu einer dauerhaften Sperrung des IServ-Accounts. Darüber hinaus können grobe Verstöße ggfs. weitergehende disziplinarische und/ oder zivil- bzw. strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

12 Der IServ-Account wird mit Beendigung des Schulverhältnisses gelöscht. Etwaige Rechts- und Haftungsansprüche seitens der IGS Winsen gegenüber dem ehemaligen User im Falle von Zuwiderhandlungen gegen diese Benutzerordnung bleiben davon unberührt.

13 Änderungen in dieser Benutzerordnung werden den Eltern stets schriftlich im Rahmen einer Eltern-Information zur Kenntnis gegeben.

14 Sollten Teile der vorstehenden Bestimmungen unwirksam werden, bleiben die übrigen in Kraft.

Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen

RdErl. d. MK v. 6.8.2014 - 36.3-81 704/03 – VORIS 22410 – (Abdruck aus Nds. MBl. S. 543)

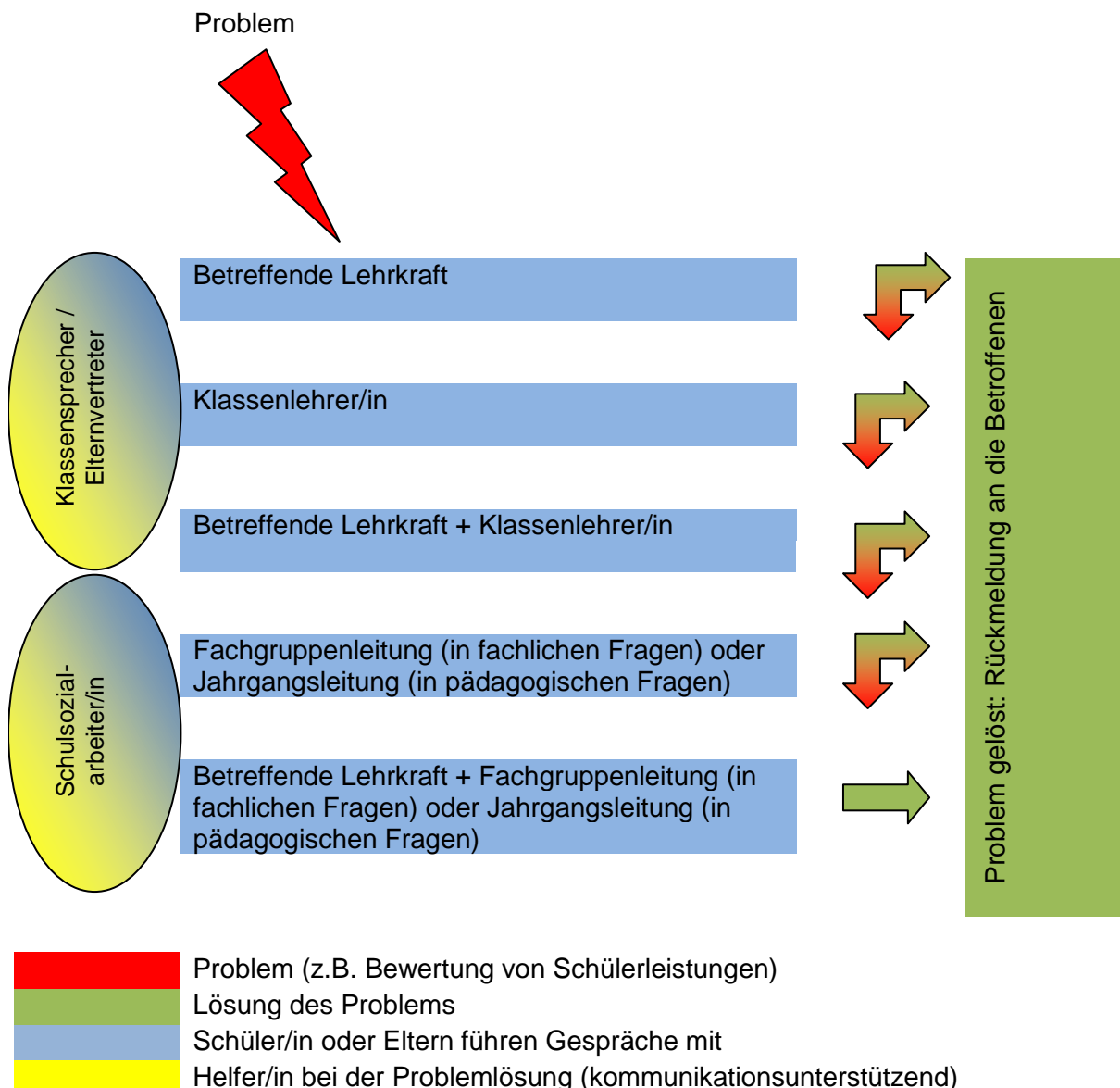
1. Es wird untersagt, Waffen i. S. des WaffG in der jeweils geltenden Fassung mit in die Schule, auf das Schulgelände oder zu Schulveranstaltungen zu bringen oder bei sich zu führen. Dazu gehören die im WaffG als verboten bezeichneten Gegenstände (insbesondere die sog. Butterflymesser, Faustmesser, Springmesser, Fallmesser, Stahlruten, Totschläger, Schlagringe usw.) sowie die Gegenstände, für die nach dem WaffG ein Verbot des Führens besteht (Einhandmesser und feststehende Messer mit einer Klingenlänge von mehr als zwölf cm usw.) sowie Schusswaffen.
2. Das Verbot erstreckt sich auch auf gleichgestellte Gegenstände (z. B. Schreckschuss-, Reizstoff- und Signalwaffen), Gassprühgeräte, Hieb- und Stoßwaffen sowie waffenähnliche Gegenstände wie Schlachter-, Küchen- oder Taschenmesser, Pfeffersprays und Laser-Pointer.
3. Verboten sind auch Waffen, mit denen der Umgang ganz oder teilweise von der Erlaubnispflicht oder von einem Verbot ausgenommen ist oder die vom Anwendungsbereich des WaffG ganz oder teilweise ausgenommen sind (z. B. Spielzeugwaffen oder Soft-Air-Waffen mit einer Geschossenergiegrenze bis zu 0,5 Joule). Untersagt wird auch das Mitbringen oder Beisichführen von Nachbildungen von Waffen, die aufgrund ihres äußeren Erscheinungsbildes mit Waffen i. S. des WaffG verwechselt werden können.
4. Das Verbot gilt auch für volljährige Schülerinnen und Schüler, die entweder im Besitz einer Erlaubnis zum Führen von Waffen sind (Waffenschein und kleiner Waffenschein) oder erlaubnisfreie Waffen erwerben dürfen.
5. Untersagt wird außerdem das Mitbringen und Beisichführen von Munition jeder Art, von Feuerwerkskörpern, von Schwarzpulver sowie von Chemikalien, die geeignet sind, für explosive Verbindungen verwendet zu werden.
6. Die Schulleitung kann in Einzelfällen Ausnahmen zulassen, z. B. für Sport- oder Theaterveranstaltungen, im Hauswirtschaftsunterricht oder während Schulveranstaltungen mit Essenverkauf.
7. Alle Schülerinnen und Schüler sind jeweils zu Beginn eines Schuljahres über den Inhalt dieses RdErl. zu belehren. Dabei ist auf die altersbedingten speziellen Gefährdungen besonders einzugehen. Es ist darauf hinzuweisen, dass ein Verstoß gegen das Verbot des Mitbringens von Waffen usw. eine Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahme zur Folge haben kann.
8. Ein Abdruck dieses RdErl. ist jeweils bei der Aufnahme in eine Schule (in der Regel erstes und fünftes Schuljahr sowie beim Eintritt in berufsbildende Schulen) den Erziehungsberechtigten zur Kenntnis zu geben.
9. Dieser RdErl. tritt am 1.9.2014 in Kraft und mit Ablauf des 31.12.2019 außer Kraft.

Beschwerdefahrplan der IGS Winsen-Roydorf

Kultur zur Schlichtung von Konflikten

Beschwerden werden fair und intern gelöst. Es gilt das Motto, nicht übereinander, sondern miteinander zu reden. Das heißt, Konflikte werden zuerst mit der betreffenden Lehrkraft besprochen. Sollte das direkte Gespräch keine Lösung bringen, die für beide Seiten akzeptabel ist, können weitere Personen der Schule hinzugezogen werden. Die Schulleitung ist die letzte Instanz.

Instanzen der Bearbeitung von Beschwerden (Beispiel):



Für vorbildhafte Anregungen danken wir dem Gymnasium Herderschule Lüneburg.

Schulleitung und Personalrat, 17.2.2014, 3.3.2014, Teamzeit 12.3.2014, SR, SER 31.3.2014

RECHTE AN BILD UND TON - EINVERSTÄNDNIS

Ich bin damit einverstanden, dass die IGS Winsen Foto-, Ton- und Filmaufnahmen aus dem Schulleben für Zwecke der schulischen Öffentlichkeitsarbeit verwertet und veröffentlicht. Dabei kann es sich um Gruppen- oder Individualaufnahmen handeln. Die Verwertung erfolgt im Rahmen schuleigener Medien (z.B. Schülerzeitung, Flyer, Schulhomepage) oder der lokalen Presse (z.B. Winsener Anzeiger, Hamburger Abendblatt, Kreiszeitung Wochenblatt). Diese Erklärung kann für einzelne Veröffentlichungen jederzeit widerrufen werden.

Name (Blockschrift)

Klasse

Datum

Unterschrift

	11
Name des Users (Schüler/in, Blockschrift)	Jahrgang

Erklärung „Iserv“

Hiermit erkläre ich mich mit der IServ-Benutzerordnung der IGS Winsen in der jeweils gültigen Fassung einverstanden. Verstöße gegen die IServ-Benutzerordnung der IGS Winsen führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte/der Nutzungsrechte meiner Tochter/ meines Sohnes.

Ort	Datum	Unterschrift des Users (Schüler/in)

Ich/Wir nehme(n) zur Kenntnis, dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Webseiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Ich/Wir habe(n) meiner/unserer Tochter / meinem/unserem Sohn den Zugriff auf entsprechende Seiten ausdrücklich verboten.

Ich/Wir habe(n) das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Ort	Datum	Unterschrift der Erziehungsberechtigten

