

## Erklärung des Betriebes zum Betriebspraktikum

der 8. Klassen der IGS Winsen-Roydorf im Schuljahr \_\_\_\_/\_\_\_\_ in der Zeit  
vom \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Sie haben sich bereit erklärt, die Schülerin/den Schüler .....  
der Klasse ..... in der o.g. Praktikumszeit in Ihrem Betrieb/Ihrer Dienststelle aufzunehmen.

Es wäre schön, wenn Sie uns noch folgende Fragen beantworten könnten.

1. Wer ist für die Praktikantin/den Praktikanten während des Betriebspraktikums direkt verantwortlich?  
.....

2. Welchem Beruf bzw. Berufsfeld kann man die Tätigkeiten zuordnen, mit denen die Praktikantin/der Praktikant hauptsächlich beschäftigt sein wird?  
.....

3. Werden in Ihrem Betrieb/Ihrer Dienststelle Auszubildende beschäftigt bzw. dürfen Sie ausbilden?

Ja             Nein

4. Ist eine Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz beim Gesundheitsamt erforderlich?

Ja             Nein

5. Muss die Praktikantin/der Praktikant eine bestimmte Berufskleidung mitbringen?

Ja             Nein

6. Wie lange kann die Praktikantin/der Praktikant bei Ihnen täglich beschäftigt werden?

7 Stunden             weniger als 7 Stunden, mindestens aber ..... Stunden  
Kernarbeitszeit zwischen ..... und ..... Uhr.

7. Die Praktikantin/der Praktikant wird während des Praktikums 1 -2x von der betreuenden Lehrkraft besucht werden. Es wäre schön, wenn der Betreuer sich für einen der Termine ein wenig Zeit nehmen könnte.

Wünschen Sie vorab eine telefonische Terminvereinbarung?

Ja, Vorlaufzeit: ..... Tage

Nein, günstige Besuchszeiten: zwischen ..... und ..... Uhr

8. Besondere Mitteilungen an die Schule:  
.....

.....  
Ort und Datum

.....  
Unterschrift

.....  
Dienststellen-/Firmenstempel mit  
Anschrift