

IGS Winsen-Roydorf
Rämenweg 5-9
21423 Winsen



www.igs-winsen.de • info@igs-winsen.de • 04171 / 78 34 0

IGS Winsen – Rämenweg 5-9 – 21423 Winsen

An die Eltern
des 11. Jahrgangs
der IGS Winsen-Roydorf

Winsen, den _____

Einblicke in die Berufswelt

Sehr geehrte Eltern,
schon in der Sek I standen Ihre Kinder der herausfordernden Aufgabe gegenüber ein Betriebspraktikum zu absolvieren, um einen ersten Einblick in die Berufswelt zu erhalten. Dieser Einblick soll nun in der Sek II vertieft und fokussiert werden.

Die Schülerinnen und Schüler sollen sich selbstständig einen Praktikumsplatz organisieren. Hierbei soll der Fokus der Berufsfelder sich vornehmlich auf Studienberufe konzentrieren, wobei auch andere Berufsfelder möglich sind. Die Schülerinnen und Schüler können auf diese Weise die Anforderungen der von Ihnen ausgewählten Berufe mit ihren eigenen Interessen, Fähigkeiten und Fertigkeiten abgleichen.

Das Praktikum ist inhaltlich an das Fach Politik/Wirtschaft gekoppelt. Der zu erstellende Praktikumsbericht und die dazugehörige Präsentation werden benotet und entsprechen einer versetzungsrelevanten Prüfungsleistung im Fach Politik/Wirtschaft. Aus diesen Gründen wird das Praktikum von den jeweiligen Lehrerinnen und Lehrern dieser Fächer betreut werden. Begleitet wird dieses unter anderem auch durch Fr. Schnelle die für unsere Schule zuständige Studienberaterin.

Im **11. Jahrgang** findet für alle Schülerinnen und Schüler vom _____ **bis** _____ das **Schülerbetriebspraktikum** statt. Wenn Sie noch Fragen zum Schülerbetriebspraktikum haben, stehen Ihnen die Klassenlehrer/innen Ihres Kindes gerne zur Verfügung.

Mit diesem Schreiben bekommen Sie folgende Unterlagen:

- Information zur Auswahl des Praktikumsplatzes
- Anschreiben an den Praktikumsbetrieb
- Praktikumsvereinbarung: 1x zum Verbleib im Betrieb, 1x für die Unterlagen des Schülers.
- Erklärung des Betriebes zum Betriebspraktikum (Abgabe bei den Klassenlehrern)

Kurz vor dem Praktikum bekommen die Schüler/innen das *Merkblatt für Schüler*, auf dem noch einmal Informationen zum ersten Praktikumstag, Verhalten im Krankheitsfall, Fahrtkostenerstattung etc. zusammengefasst sind. Gehen Sie dieses Blatt bitte gemeinsam mit Ihrem Kind durch. Die Praktikumsbescheinigung, das Praktikumszeugnis und der Praktikumsbericht sind nach dem Praktikum den Klassenlehrern vorzulegen. Der Praktikumsbericht geht an die PoWi-Lehrer, bzw. PoWi-Lehrerin.

Wichtige Informationen zur Auswahl des Praktikumsplatzes

In der Regel machen die Schüler/innen Vorschläge, in welchen Betrieben sie ihr Praktikum ableisten möchten. Für die Wahl des Praktikumsplatzes gelten einige wichtige Voraussetzungen, die Sie schon bei der Suche beachten sollten:

- Das Praktikum kann **nicht** im eigenen Familienbetrieb abgeleistet werden.
- Der Praktikumsbetrieb sollte in einem Umkreis von max. 30 km von Winsen entfernt liegen. Betriebe in Hamburg und Lüneburg können in jedem Fall für das Praktikum genutzt werden.
- Ein Praktikum außerhalb der 30 km-Zone ist nur dann möglich, wenn die Eltern selbst für die Sicherstellung von Aufsicht und Beförderung ihres Kindes sorgen.
 - Eine Fernbetreuung per Skype oder Telefon durch ei-ne Lehrkraft ist in solchen Fällen grundsätzlich möglich und gewünscht.
- Die Arbeitszeit beträgt gemäß den Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes bis zu 7 Stunden am Tag und höchstens 40 Stunden pro Woche.
- Die anfallenden Kosten für die Hin- und Rückfahrt zum und vom Praktikumsbetrieb werden nicht von der Schule übernommen.

Sofern die Voraussetzungen erfüllt sind, können sich die Schüler/innen direkt bei den Betrieben um einen Praktikumsplatz bemühen. Im Zweifel bitten wir Sie, rechtzeitig den/die Klassenlehrer/in zu Rate zu ziehen. Der gewünschte Praktikumsplatz wird letztlich von der Schule genehmigt. Sollten Sie bereits einen Praktikumsplatz in Aussicht haben, der die oben genannten Voraussetzungen erfüllt, so bitten wir Sie / bzw. Ihr Kind

- das entsprechende Anschreiben an den Betrieb weiterzuleiten
- eine Praktikumsvereinbarung mit dem Betrieb auszufüllen
- und den Betrieb die Erklärung des Betriebes zum Betriebspraktikum ausfüllen zu lassen. Diese erleichtert uns die Praktikumsorganisation und gibt einen Überblick darüber, welche Schüler z.B. eine Belehrung beim Gesundheitsamt benötigen.

Wir wünschen allen viel Erfolg bei der Suche nach einem Praktikumsplatz und ein erfolgreiches, interessantes und den Berufsfindungsprozess unterstützendes Praktikum.

Mit freundlichen Grüßen von der Luhe



Svenja Raßmann
Stufenleitung Sek. I



Kirstin Wermbter
stellv. Schulleiterin



Bianca Schmitz
Didaktische Leiterin



Miriam Belte-Wesner
Stufenleitung Sek. II

✂

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Klasse: 11__

Ich habe die Information zum Schülerbetriebspraktikum zur Kenntnis genommen.

Datum, _____

Unterschrift _____