

**Erklärung des Betriebes zum Betriebspraktikum**  
**der Jahrgangsstufe 11 der IGS Winsen-Roydorf im Schuljahr**  
**in der Zeit vom**

Sie haben sich bereit erklärt, die Schülerin/den Schüler .....  
des 11. Jahrgangs in der o.g. Praktikumszeit in Ihrem Betrieb/Ihrer Dienststelle aufzunehmen.

Es wäre schön, wenn Sie uns noch folgende Fragen beantworten könnten.

1. Wer ist für die Praktikantin/den Praktikanten während des Betriebspraktikums direkt verantwortlich?
2. Welchem Beruf bzw. Berufsfeld kann man die Tätigkeiten zuordnen, mit denen die Praktikantin/der Praktikant hauptsächlich beschäftigt sein wird?

3. Werden in Ihrem Betrieb/ihrer Dienststelle Auszubildende beschäftigt bzw. dürfen Sie ausbilden?

Ja                      Nein

4. Ist eine Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz beim Gesundheitsamt erforderlich?

Ja                      Nein

5. Muss die Praktikantin/der Praktikant eine bestimmte Berufskleidung mitbringen?

Ja                      Nein

6. Wie lange kann die Praktikantin/der Praktikant bei Ihnen täglich beschäftigt werden?  
7 Stunden      weniger als 7 Stunden, mindestens aber      Stunden.

Kernarbeitszeit:

7. Die Praktikantin/der Praktikant wird während des Praktikums von einer Lehrkraft betreut werden. Die Betreuung kann variabel via Telefongespräch, Videokonferenz oder Besuch in Präsenz organisiert sein.

Wünschen Sie vorab eine telefonische Terminvereinbarung? Ja                      Nein

Falls Sie eine Terminvereinbarung benötigen, wie viele Tage im voraus soll die Lehrkraft mit Ihnen einen Termin vereinbaren:

Ihre Telefonnummer lautet:

8. Besondere Mitteilungen an die Schule:

.....  
Ort und Datum

.....  
Unterschrift

Dienststellen-/Firmenstempel mit  
Anschrift